個人情報の第三者提供記録開示依頼書

年　　月　　日

ダイレクト出版グループ　個人情報相談窓口　宛

開示をご希望される法人にレ印を記入してください。

□ダイレクト出版株式会社　　□株式会社経営科学出版

□株式会社インベストメントカレッジ　　□APJ Media 合同会社

私は、貴社における下記の私の個人情報の第三者提供記録について、必要書類及び所定の手数料を添えて開示を依頼いたします。

１．　ご本人の情報

フリガナ		性別	生年月日
お名前	印	男 女	明　大　昭　平 年　月　日
現住所	〒　　電話（　　）　　－		

2. 開示依頼内容

開示依頼種別	第三者提供記録
開示要求情報	
開示内容回答方法	□書面（郵送）□電磁的記録（電子メール）email: ＊ email での回答をご希望される場合には email アドレスをご記載ください。

3. 本人確認用添付書類

開示請求者	□本人　□法定代理人 □委任者
本人確認書類	①　以下の写真付き証明書のうち、いずれか１点のコピー（写真がないものは無効） □運転免許証　□パスポート　□在留カード　　□特別永住者証明書 □個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載があるもの） ②　上記写真付き証明書なき場合は、以下のうち、いずれか２点のコピー □健康保険証　□年金手帳　□印鑑登録証（３ヶ月以内） □戸籍謄本、又は抄本（３ヶ月以内） ③　上記②１点と以下のうち１点のコピーとの組合せでも良い □公共料金の請求書又は領収書　□住民票（３ヶ月以内の原本）
法定代理人、又は委任者が請求する場合	上記「本人確認書類」に加え、以下のいずれか１点の書類を添付してください □戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　）
開示手数料	開示手数料として、500 円分の郵便小為替を同封下さい。

当社使用欄

処理	「依頼書」内容					「報告書」内容（承認）
	受付	内容確認	対応	管理者（承認）	返信	
	／　／　／	／　／　／	／　／　／	／　／　／	／　／　／	／　／　／
対応結果						