個人情報の開示依頼書

年　　月　　日

ダイレクト出版グループ　個人情報相談窓口　宛

開示をご希望される法人にレ印を記入してください。

☐ダイレクト出版株式会社　　☐株式会社経営科学出版

☐株式会社インベストメントカレッジ　　☐APJ Media 合同会社

私は、貴社における下記の私の個人情報の登録内容について、必要書類及び所定の手数料を添えて開示を依頼いたします。

１．　ご本人の情報

フリガナ		性別	生年月日
お名前	印	男 女	明　大　昭　平 年　　月　　日
現住所	〒　　電話（　　）　　－		

2. 開示依頼内容

開示依頼種別	☐利用目的　☐個人情報
開示要求情報	
開示内容回答方法	☐書面（郵送）☐電磁的記録（電子メール）e-mail: ＊ e-mail での回答をご希望される場合には e-mail アドレスをご記載ください。

3. 本人確認用添付書類

開示請求者	☐本人　☐法定代理人 ☐委任者
本人確認書類	①　以下の写真付き証明書のうち、いずれか１点のコピー（写真がないものは無効） ☐運転免許証　☐パスポート　☐在留カード　　☐特別永住者証明書 ☐個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載があるもの） ②　上記写真付き証明書なき場合は、以下のうち、いずれか２点のコピー ☐健康保険証　☐年金手帳　☐印鑑登録証（３ヶ月以内） ☐戸籍謄本、又は抄本（３ヶ月以内） ③　上記②１点と以下のうち１点のコピーとの組合せでも良い ☐公共料金の請求書又は領収書　☐住民票（３ヶ月以内の原本）
法定代理人、又は委任者が請求する場合	上記「本人確認書類」に加え、以下のいずれか１点の書類を添付してください ☐戸籍謄本　☐登記事項証明書　☐その他（　　）
開示手数料	開示手数料として、500 円分の郵便小為替を同封下さい。

当社使用欄

処理	「依頼書」内容					「報告書」内容（承認）
	受付	内容確認	対応	管理者（承認）	返信	
	／　／　／	／　／　／	／　／　／	／　／　／	／　／　／	／　／　／
対応結果						

V3.0